

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

М.И. Лобанов

«14» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре бизнес-обучения**  
**НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

А.А. Васильев

«10» декабря 2025 г.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 11.12.2025 08:56

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"  
Москва  
Лобанов МАКСИМ ИОСИФОВИЧ  
2025 г.

серийный номер

e8611779a6d372c2f5e50ca60de6eac4b1511ac3

срок действия

22.01.2025 - 22.04.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность кафедры бизнес-обучения НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ».

1.2. Кафедра бизнес-обучения является самостоятельным структурным подразделением НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее – Учебный центр).

1.3. Кафедра бизнес-обучения создается и ликвидируется приказом директора Учебного центра.

1.4. Структуру и штатную численность кафедры утверждает директор Учебного центра, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного центра, по представлению заведующего кафедрой бизнес-обучения.

1.5. Общее руководство деятельностью кафедры бизнес-обучения осуществляет заведующий кафедрой бизнес-обучения, назначаемый на должность приказом директора Учебного центра по представлению заместителя директора.

1.6. Заведующий кафедрой бизнес-обучения находится в прямом подчинении директора Учебного центра.

1.7. Заведующий кафедрой бизнес-обучения:

- организует работу кафедры;
- отвечает за результаты работы кафедры;
- обеспечивает взаимодействие кафедры бизнес-обучения с другими структурными подразделениями Учебного центра;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.8. В своей деятельности кафедра бизнес-обучения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учебного центра, приказами, распоряжениями и инструкциями Учебного центра, настоящим положением.

## 2. Задачи

2.1. Участие в организации учебного процесса согласно расписанию занятий на текущий календарный год, а также заключенным договорам на обучение слушателей.

2.2. Подготовка учебных и методических материалов по программам обучения по направлению бизнес-обучения.

2.3. Проведение занятий со слушателями по программам обучения в соответствии с расписанием и внутренним распорядком.

2.4. Участие в определении потребностей развития материально-технической базы кафедры бизнес-обучения.

## 3. Функции

3.1. Составление расписаний занятий учебных групп, сформированных отделом по работе с клиентами в соответствии с расписанием на текущий год и заключенными договорами на обучение.

3.2. Разработка, актуализация учебных и методических материалов по программам обучения по направлению бизнес-обучения.

3.3. Разработка и согласование учебных программ по направлению бизнес-обучения.

3.4. Формирование учебной методической базы системы дистанционного обучения.

3.5. Подготовка и проведение лекционных, практических занятий, лабораторных работ, семинаров и экзаменов.

3.6. Определение перечня оборудования, необходимого для проведения занятий согласно программам обучения.

Контур Крипто

## 4. Взаимоотношения с другими подразделениями

4.1. Для реализации своих задач кафедра бизнес-обучения взаимодействует с:

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 11.12.2025 08:56

серийный номер 486074775a6d372c2f3e50ca0bdebeac4b1511a23  
срок действия 22.01.2025 - 22.04.2026

- общим отделом по вопросам делопроизводства и технического обеспечения учебного процесса;
- отделом по работе с клиентами по вопросам формирования учебных групп;
- режимно-секретным подразделением по вопросам обеспечения НМД для проведения занятий и осуществления секретной переписки;
- с другими кафедрами по вопросам совместного проведения занятий.

## 5. Права

5.1. Кафедре бизнес-обучения для выполнения возложенных на нее функций предоставлено право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учебного центра и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач.

5.1.2. Готовить предложения руководству Учебного центра о поощрении сотрудников кафедры, отличившихся в работе, и о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам кафедры, нарушившим трудовую дисциплину и должностные обязанности.

5.2. Права, предоставленные кафедре бизнес-обучения, реализует заведующий кафедрой, а также ее сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой бизнес-обучения функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры бизнес-обучения устанавливается их должностными инструкциями.

Заместитель директора по учебной работе  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

« 04 » декабря 20 25 г.

А.С. Позднякова